consorzio culturale
del monfalconese

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER CURRICULA E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 C. 2 D.LGS. 267/2000 DI ALTA SPECIALIZZAZIONE PER UN FUNZIONARIO CAT. D - DIRETTORE DELL'ENTE

Il Segretario dell'Ente

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23 del 25/9/2018;
- l'art. 54 della L.R. 18/2015 e la relativa nota interpretativa della Direzione Regionale del Servizio organizzazione, formazione, valutazione e relazioni sindacali del 06.07.2015;
- il D.lgs. 267/2000;
- il D.lgs. 165/2001;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- i vigenti contratti collettivi regionali di lavoro del comparto unico del pubblico impiego;

rende noto

- che è indetta procedura di selezione pubblica per curricula e colloquio per la copertura ex art. 110, c. 2, D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni per **un posto di Funzionario cat. D posizione economica D1 – Direttore dell'Ente**;
    - che l'incarico è conferito a tempo determinato per la durata di anni tre, con possibilità di conferma fino a scadenza del mandato del Presidente. Sarà facoltà del Consiglio di Amministrazione utilizzare le risultanze della presente selezione per il conferimento dell'incarico;
- che la professionalità ricercata con la presente procedura comporta l'esercizio delle seguenti funzioni:
    a) direzione scientifica operativa ed amministrativa dell'Ente "Consorzio culturale del Monfalconese", compresa la rappresentanza verso l'esterno;
    b) coordinamento tecnico / scientifico operativo delle attività afferenti all'Ecomuseo "Territori";
    c) nel caso di convenzionamento con uno o più Comuni aderenti al Consorzio, direzione tecnico-scientifica operativa delle strutture museali, ecomuseali, culturali oggetto della convenzione nelle modalità in queste individuate dei Comuni aderenti al Consorzio, secondo accordi con i Comuni stessi;

- che a scopo di chiarimento qui di seguito si elencano i servizi che attualmente fanno capo al Consorzio:

a) Ecomuseo comprendente in particolare le attività di ricerca storica e Archivio della memoria, Fototeca e Centro di documentazione fotografica;

b) attività editoriali del Consorzio Culturale del Monfalconese;

c) biblioteca specializzata nei settori di competenza;

d) Sistema Bibliotecario Territoriale;

e) attività di formazione ed aggiornamento professionale nelle materie di competenza;

f) attività di progettazione e costituzione di partenariati in funzione di progettualità a valere su fondi di bandi comunitari, nazionali, regionali, predisposizione di progetti in sinergia fra

soggetti diversi, predisposizione e attuazione di progetti di Servizio Civile Nazionale/Universale.

Art. 1

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla selezione possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande previsto dal presente avviso, risultino in possesso dei requisiti di seguito descritti.

Titolo di studio

Essere in possesso di uno o più titoli di studio rientranti in una o più delle classi di seguito elencante:

a) Lauree specialistiche di cui al DM 509/99:
   - classe 22/S – Lauree specialistiche in Giurisprudenza
   - classe 64/S – Lauree specialistiche in Scienze dell'Economia
   - classe 70/S - Lauree specialistiche in Scienze della Politica
   - classe 71/S - Lauree specialistiche in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
   - classe 84/S – Lauree specialistiche in Scienze Economico-Aziendali
   - classe 102/S - Lauree specialistiche in Teorie e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica

b) Lauree magistrali di cui al DM 270/04:
   - classe LMG/01 – Lauree magistrali in Giurisprudenza
   - classe LM-01 - Lauree magistrali in Antropologia Culturale ed Etnologia
   - classe LM-10 - Lauree magistrali in Conservazione dei Beni Architettonici e Ambientali
   - classe LM-11 - Lauree magistrali in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali
   - classe LM-19 - Lauree magistrali in Informazione e Sistemi Editoriali
   - classe LM-31 - Lauree magistrali in Ingegneria Gestionale
   - classe LM-38 - Lauree magistrali in Lingue Moderne per la Comunicazione e la Cooperazione Internazionale
   - classe LM-49 - Lauree magistrali in Progettazione e Gestione dei Sistemi Turistici
   - classe LM-76 - Lauree magistrali in Scienze Economiche per l'Ambiente e la Cultura
   - classe LM-56 - Lauree magistrali in Scienze dell'Economia
   - classe LM-62 - Lauree magistrali in Scienze della politica
   - classe LM-63 - Lauree magistrali in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
   - classe LM-77 – Lauree magistrali in Scienze Economico-Aziendali
   - classe LM-89 - Lauree magistrali in Storia dell'arte

c) Lauree equivalenti alle precedenti conseguite in base all'ordinamento ante riforma di cui al DM 509/99.

Si applicano le disposizioni del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 sulle equiparazioni tra

lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali. Qualora una laurea conseguita in base all'ordinamento ante riforma trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali, il candidato deve richiedere all'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea un certificato che attesti a quale singola classe di laurea è equiparato il titolo di studio posseduto ed allegare una fotocopia semplice di tale certificato alla domanda di partecipazione.

Esperienza lavorativa maturata in ambito culturale e museale

Aver maturato esperienza almeno triennale in attività prestate nel campo culturale e/o museale presso istituzioni culturali, strutture museali e/o ecomuseali, pubbliche o private, con ruoli di direzione e/o amministrazione e/o gestione delle citate strutture e/o dei loro principali interventi.

Ulteriori requisiti

- Conoscenza della lingua inglese, certificata attraverso il percorso di studi universitari o corsi specifici;
- Competenze sintetiche di carattere amministrativo-contabile;
- Conoscenza dei principali applicativi informatici;
- Essere in possesso della patente di guida non inferiore alla categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del bando;
- Cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e DPCM 7 febbraio 1994 n.174 art.1 co.1 lett.b) o comunitaria; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano);
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica alle mansioni connesse al posto (con riserva di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso in base alla normativa vigente);
- Non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
- Non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n.3; in quest'ultimo caso qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi della citata norma ("quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile") l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione al concorso, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n. 329 della Corte Costituzionale;
- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.08.2004 n. 226).

I requisiti di cui sopra dovranno essere fatti risultare esclusivamente impiegando il modulo di domanda e curricolare allegato al presente bando, di cui è parte integrante e sostanziale.

Per difetto dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

Art. 2
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di selezione redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato, debitamente sottoscritta, corredata da fotocopia di un documento valido d'identità, completa degli allegati richiesti e indirizzata al Consorzio, dovrà pervenire agli uffici di Segreteria dell'Ente in piazza dell'Unità 24, 34077 Ronchi dei Legionari (GO), a pena di esclusione dalla procedura, **entro e non oltre il termine perentorio di lunedì 15 ottobre 2018** con una delle seguenti modalità:

1. **consegna a mano** presso la Segreteria dell'Ente in piazza dell'Unità 24, 34077 Ronchi dei Legionari (GO), dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 e il lunedì e il mercoledì dalle 15.30 alle 17.30; farà fede il timbro di ricezione apposto dall'Ufficio;
2. **invio mediante raccomandata con avviso di ricevimento**; la raccomandata deve pervenire agli Uffici entro e non oltre il termine perentorio suindicato; farà fede la data di ricevimento;
3. **invio via posta elettronica certificata** alla casella di posta elettronica certificata PEC: consorzio-culturale-monfalconese@certgov.fvg.it; farà fede la data della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio; in questo caso le domande sono valide (art. 65 D. Lgs. 82/2005 e art. 38 D.P.R. 445/2000):
   - se sottoscritte mediante firma digitale;
   - se sono presentate allegando il modulo della domanda sottoscritta con firma autografa e la copia di un valido documento di identità;
4. **invio da un indirizzo posta elettronica non certificato** del candidato alla casella di posta certificata PEC: consorzio-culturale-monfalconese@certgov.fvg.it; in tal caso, non avendo la spedizione valore legale di raccomandata con ricevuta di ritorno, fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Ente; in questo caso le domande sono valide (art. 65 D. Lgs. 82/2005 e art. 38 D.P.R. 445/2000):
   - se sottoscritte mediante firma digitale;
   - se sono presentate allegando il modulo della domanda sottoscritta con firma autografa e la copia di un valido documento di identità.

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R e che pertanto le domande pervenute oltre i termini suddetti saranno escluse dalla procedura di selezione. L'Ente non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione vanno dichiarati:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale del candidato;
- residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura;
- recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- il proprio indirizzo di posta elettronica certificata PEC personale, se esistente;
- patente di guida posseduta;
- possesso del titolo di studio richiesto con indicazione dell'anno di conseguimento e relativa votazione. L'equipollenza di titolo di studio eventualmente diverso da uno di quelli richiesti

dovrà essere obbligatoriamente comprovata dal candidato con idonea documentazione; nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equipollenza, di riconoscimento o di equiparazione al corrispondente titolo italiano;

• possesso del requisito di esperienza lavorativa;

• assenza di condanne e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia (in caso di condanne le stesse andranno espressamente indicate);

• non avere conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;

• di possedere l'idoneità senza nessuna limitazione anche di carattere temporaneo alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e smi;

• Il possesso della cittadinanza italiana;

• Il godimento dei diritti civili e politici;

• non esser stato licenziato da un precedente pubblico impiego ne destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento,ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n. 3;

• di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti maschili nati entro il 31/12/1985);

• accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

a) **copia di un valido documento di identità** del sottoscrittore (l'allegazione non è necessaria per i casi di sottoscrizione della domanda a mezzo firma digitale);

b) **curriculum formativo e professionale** datato e sottoscritto che deve contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, e in particolare:

- titoli di studio posseduti, data e sede del conseguimento, votazione riportata;

- l'esatta indicazione dei percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati, o altri titoli con indicazione di durata, eventuali votazioni finali e titolo delle eventuali tesi discusse;

- esperienze professionali ulteriori rispetto all'esperienza lavorativa minima di tre anni che rientra tra i requisiti obbligatori, indicando in maniera dettagliata:
  a) il datore di lavoro;
  b) la descrizione dell'attività svolta, con indicazione della struttura di impiego e breve descrizione della stessa;
  c) la data di inizio e termine con articolazione oraria della prestazione;
  d) la tipologia di rapporto di lavoro e l'eventuale inquadramento in relazione all'ordinamento professionale di riferimento;
  e) eventuali mostre/esposizioni/pubblicazioni curate (qualora si tratti di partecipazione a gruppi scientifici, andrà indicato il ruolo specifico svolto);

- conoscenza dei principali applicativi informatici (ad es. Patente europea);

- conoscenza della lingua inglese (eventualmente attestata da apposito documento a valenza legale) e/o altre lingue.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e

nell'allegato curriculum formativo e professionale, hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione. La comunicazione sarà trasmessa in modalità telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata o semplice dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora, per la ristrettezza dei termini non risultasse possibile la produzione e/o la verifica degli elementi richiesti per il perfezionamento dell'istruttoria, il candidato sarà ammesso al colloquio con riserva, subordinando il risultato della procedura di selezione all'esito della verifica citata.

Sono considerate irregolarità non sanabili e comportano comunque l'esclusione dalla procedura quelle di seguito elencate:

a. mancata indicazione nella domanda di ammissione del cognome e nome, della data e luogo di nascita, della residenza o recapito del candidato;

b. mancata sottoscrizione della domanda (autografa o digitale);

c. mancata allegazione dei documenti previsti a pena di esclusione;

d. presentazione della domanda oltre il termine indicato.

Il candidato selezionato dovrà presentare copia della documentazione integrale dei titoli di studio posseduti.

Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta mediante invio postale al recapito oppure al proprio indirizzo di posta elettronica certificata indicati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 3

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La preselezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, composta dal Segretario generale con funzione di Presidente, e da due esperti esterni all'Ente.

Per la scelta degli idonei all'assunzione la Commissione avrà a disposizione un punteggio **massimo di 45 punti, di cui 15 punti per il curriculum e 30 per il colloquio.**

Non saranno ritenuti idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 24 punti.

1. Valutazione del curriculum (max 15 punti)

1.1 Titoli di studio (max 3 punti)

La commissione avrà a disposizione un massimo di 3 punti da assegnare in relazione al possesso di ulteriori lauree, master, dottorati di ricerca e specializzazioni post laurea attinenti al posto da ricoprire (max 1 punto per ogni titolo posseduto).

1.2 Esperienze attinenti (max 9 punti)

La commissione avrà a disposizione un massimo di 9 punti per le esperienze maturate (ulteriori rispetto a quella prescritta come requisito di partecipazione) pertinenti o equiparabili al posto da ricoprire. Il punteggio assegnato sarà determinato dalla durata del servizio/incarico, sulla base di quanto specificatamente e dettagliatamente indicato nel curriculum; non si procederà ad alcuna valutazione qualora le indicazioni contenute fossero incomplete e tali da non permetterne l'apprezzamento. Verranno assegnati punti 3 per ogni anno di servizio (punti 0,5 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) ulteriore rispetto a quello richiesto come requisito d'accesso (tre anni) relativo ad esperienze professionali attinenti alla posizione da ricoprire. Il servizio a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

1.3 Altri titoli (max 3 punti)

La Commissione avrà a disposizione un massimo di 3 punti per la valutazione della conoscenza attestata di ulteriori lingue straniere, oltre a quella inglese richiesta come requisito, e della pubblicazione di studi e ricerche attinenti il posto da ricoprire.

2. Valutazione del colloquio (max 30 punti)

In sede di colloquio la Commissione accerterà le competenze, la motivazione dei candidati nonché le conoscenze relative a:

- nozioni di biblioteconomia, archivistica, museologia e museografia;
- conoscenze dei principi e delle principali esperienze in campo ecomuseale;
- legislazione statale e regionale in materia di tutela e valorizzazione di beni culturali e storia;
- nozioni di promozione, comunicazione e valorizzazione in chiave didattica delle collezioni ed attività museali;
- nozioni di diritto pubblico e amministrativo, elementi di contabilità pubblica.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento dei colloqui integrerà i suddetti criteri di valutazione e predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi colloqui.

La conoscenza della lingua inglese e dell'uso degli strumenti informatici non saranno oggetto di valutazione in termini di punteggio, per le stesse la Commissione esprimerà solo un giudizio di idoneità. Qualora il candidato sia in possesso di attestazione a valenza legale di conoscenza della lingua inglese ovvero della patente informatica, l'idoneità si considererà automaticamente conseguita.

Art. 4

CALENDARIO DEI COLLOQUI

La data, la sede presso la quale si svolgeranno i colloqui, l'orario di svolgimento degli stessi, nonché l'elenco dei candidati ammessi al colloquio saranno comunicati mediante pubblicazione di avviso sul sito dell'Ente www.ccm.it nella sezione "Trasparenza" sottosezione "Bandi di concorso" ovvero al link http://www.ccm.it/it/15132/Bandi-di-concorso. Tale pubblicazione assolve a qualsiasi obbligo di comunicazione. Eventuali variazioni della data di svolgimento del colloquio o altre comunicazioni saranno pubblicate al medesimo indirizzo internet.

I candidati invitati alla convocazione sono tenuti a presentarsi al colloquio nel giorno e ora sopra indicati muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti, verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.

L'elenco degli idonei conterrà il punteggio finale ottenuto che sarà dato dalla somma del

punteggio attribuito ai titoli e del punteggio riportato nel colloquio.

Art. 5

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

È facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa.

È fatta salva comunque la facoltà del Consiglio di Amministrazione dell'Ente di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico.

L'incarico viene conferito ai sensi dell'art. 110 comma 2 del Dlgs 267/2000, con contratto individuale di lavoro della durata di anni 3.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente CCRL Comparto Unico non dirigenti Friuli- Venezia Giulia per la categoria D posizione economica D1 e potrà essere integrato da una indennità *ad personam* stabilita dal Consiglio di Amministrazione, così come previsto dall'art. 110 comma 3 del TUEL, commisurata alla specifica qualificazione professionale, alla temporaneità del rapporto e alle condizioni di mercato e definita in stretta correlazione con il bilancio dell'ente.

Eventuali disposizioni di legge che limitino il numero o la spesa di nuove assunzioni potranno anche comportare la sospensione della presente procedura ovvero lo slittamento dell'assunzione, senza alcuna responsabilità od onere per l'Ente.

Art. 6

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso gli uffici di questo Ente per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D. Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del DPR 12.04.2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:
a) del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006);

b) della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
c) del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003);
d) dei vigenti Contratti Collettivi Regionali di lavoro – Comparto Unico Friuli-Venezia Giulia - applicabili al personale dirigente degli enti locali.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili all'indirizzo www.ccm.it - sezione Trasparenza, sottosezione Bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare gli uffici in piazza dell'Unità 24, 34077 Ronchi dei Legionari (GO), dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 e il lunedì e il mercoledì dalle 15.30 alle 17.30, telefono: 0481474298, email: consorzio@ccm.it.

Ronchi dei Legionari, 04/10/2018

Il Segretario
f.to Nicolò Sandro d'Avola